



**Перечень административных процедур, осуществляемых  
ОАО «Мозырский спиртоводочный завод» по заявлениям граждан**

**\*Плата за осуществление административных процедур, указанных в настоящем Перечне, не взимается**

Наименование административной процедуры (номер административной процедуры по Перечню)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Ответственные работники (замещающие их лица) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бессрочно	<b>Бюро по кадрам</b> +375 326 39 34 13  <b>Начальник БК</b> Тяглик Елена Павловна
Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бессрочно	
Выдача справки о периоде работы, службы	-	бессрочно	
Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бессрочно	
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бессрочно	

1	2	3	4
Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	-	бессрочно	<b>Бухгалтерия</b> <b>+375 236 209 405</b>  <b>Группа по расчетам рабочих и служащих</b> <b>+375 236 209 372</b>
Назначение пособия по беременности и родам	паспорт (иной документ, удостоверяющий личность); листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности).	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке)	
Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление; паспорт (иной документ, удостоверяющий личность); справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в РБ (свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами РБ); свидетельства о рождении, смерти детей, в т.ч. старше 18-ти лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей	единовременно	

1	2	3	4
<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление; паспорт (иной документ, удостоверяющий личность); заключение врачебно-консультационной комиссии.</p>	<p>единовременно</p>	
<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление; паспорт (иной документ, удостоверяющий личность); свидетельство о рождении ребенка; копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования); копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p>	<p>по день достижения ребенком 3-летнего возраста</p>	<p><b>Бухгалтерия</b> <b>+375 236 209 405</b> <b>Группа по расчетам рабочих и служащих</b> <b>+375 236 209 372</b></p>

1	2	3	4
<p>Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей;  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения;  справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в т.ч. дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка;</p>	<p>по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p><b>Бухгалтерия</b>  <b>+375 236 209 405</b></p> <p><b>Группа по расчетам рабочих и служащих</b>  <b>+375 236 209 372</b></p>

1	2	3	4
<p>Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения; удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; справка об удержании алиментов и их размере; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II гр.; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p>	<p>по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p><b>Бухгалтерия</b> <b>+375 236 209 405</b></p> <p><b>Группа по расчетам рабочих и служащих</b> <b>+375 236 209 372</b></p>
<p>Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	
<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	

1	2	3	4
Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	листок нетрудоспособности;	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<b>Бухгалтерия</b> <b>+375 236 209 405</b>  <b>Группа по расчетам рабочих и служащих</b> <b>+375 236 209 372</b>
Выдача справки о размере назначенного пособия на детей, периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;	бессрочно	
Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;	бессрочно	
Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;	бессрочно	